



REGOLAMENTO DEL GRUPPO ECHN-ITALY

Articolo 1. Definizione e scopi

1. Il gruppo ECHN-Italy costituisce il Chapter Italiano del gruppo *Early Career Hydrogeologists' Network* (ECHN-International) e nasce all'interno del *Comitato Nazionale Italiano dell'Associazione Internazionale degli Idrogeologi* (IAH-Italy)

2. Il gruppo ECHN-Italy si propone di:

- promuovere tra i giovani il dibattito e la condivisione di conoscenze ed esperienze sulle principali problematiche idrogeologiche;
- agevolare la comunicazione tra il mondo accademico e il settore privato, promuovendo il dialogo attraverso l'organizzazione di eventi formativi e divulgativi, anche attraverso seminari online, nell'ambito di convegni e incontri nazionali ed internazionali a tema idrogeologico, collaborando anche alle attività proposte da ECHN-International e IAH-Italy.

3. Le attività del gruppo ECHN-Italy vengono definite in un documento dedicato (Allegato 1 al presente regolamento), nel quale vengono individuati anche i responsabili di ogni attività.

Articolo 2. I membri del gruppo ECHN-Italy

1. Il gruppo ECHN-Italy consiste di giovani idrogeologi, definiti ECH fino al raggiungimento dei 10 (dieci) anni dal conseguimento del titolo di studio più alto, così inquadrati:

- un **task team**, costituito da almeno n.3 membri, in carica. I membri del task team partecipano attivamente alle attività del gruppo. L'accesso di un nuovo membro al task team può avvenire esclusivamente tramite selezione diretta da parte del task team, del comitato direttivo e degli advisor in carica. Le nuove candidature verranno valutate almeno una volta l'anno;
- un **comitato direttivo**, costituito da n.3 membri, di cui n.1 chair e n.2 co-chair, in carica per tre anni, che hanno il ruolo di partecipare attivamente e coordinare le attività del gruppo. Il chair ha anche il ruolo di rappresentare il gruppo ECHN-Italy in occasione delle riunioni del Comitato IAH-Italy, alle quali prende parte senza diritto di voto (come da verbale della riunione del Comitato IAH-Italy IAH/ITA verb. n°01/17 del 02.02.2017), e durante altri eventi pubblici. I membri del comitato direttivo vengono eletti, tra tutti i soci IAH-Italy, ogni tre anni, secondo le modalità dettagliate all'Art. 4. Ogni membro del task team può ricoprire uno dei ruoli del comitato direttivo per non più di n. 2 mandati;
- fino a n.3 **advisor**, in carica per tre anni, che hanno il ruolo di supportare le attività del gruppo prendendo parte alle discussioni e alle riunioni indette dal chair. Il rinnovo degli advisor avviene a seguito dell'elezione del nuovo comitato direttivo. In particolare, i membri del comitato direttivo uscente diventano di diritto advisor per i successivi tre anni. Eccezionalmente, è

possibile cooptare altri advisor, tra i membri del task team che si siano distinti per particolari motivi di merito, su richiesta e votazione da parte del task team, del comitato direttivo e degli advisor in carica. Tuttavia, il numero totale degli advisor non può superare quello totale dei membri restanti.

- **Supporter**, persone interessate alle attività del gruppo ma che, per motivi personali/lavorativi non riescono a partecipare attivamente alle attività di un task specifico. Prenderanno parte alle riunioni, ma saranno coinvolti nelle attività dei task team in caso di necessità e/o su richiesta del comitato direttivo. La posizione di supporter è reversibile e si può chiedere di rientrare nel task team nelle finestre definite dal comitato direttivo (2-3 volte all'anno). Tuttavia, il numero totale dei supporter non può superare quello dei membri del task team che deve restare sempre la maggioranza (2/3 dei membri).

2. La partecipazione alle attività del gruppo ECHN-Italy è su base volontaria e a titolo gratuito e tutti i membri del gruppo ECHN-Italy, così come specificato al precedente art.1, hanno diritto di voto nel corso delle riunioni indette dal comitato direttivo.

3. Ogni membro del task team ha la facoltà di abbandonare il gruppo in qualsiasi momento previa comunicazione agli altri membri del task team e al comitato direttivo. In tal caso, o nel caso in cui un membro abbia raggiunto i dieci anni dal conseguimento del titolo di studio più alto, questo perderà ogni diritto di voto (relativamente alle decisioni del gruppo ECHN-Italy) e verrà riconosciuto come *past member*.

4. Alla fine del proprio mandato, tutti i membri del comitato direttivo hanno il diritto di diventare advisor. Tuttavia, questi hanno la facoltà di tornare a fare parte del task team, continuando a partecipare attivamente alle attività del gruppo. In tal caso, questi saranno tenuti a diventare advisor/lasciare il gruppo entro la fine del triennio.

5. É istituita sul sito web di IAH-Italy la lista dei *past members*, con indicazione del periodo di appartenenza al gruppo e del ruolo ricoperto.

Articolo 3. Riunioni

1. Il gruppo ECHN-Italy si riunisce almeno una volta per anno solare o più frequentemente se necessario.

2. Le riunioni sono indette e presiedute dal chair.

3. Nel corso delle riunioni, qualora necessario, i responsabili delle varie attività sono tenuti a fornire un resoconto delle stesse ai restanti membri del gruppo.

4. Ogni membro del gruppo dispone di un voto. Le decisioni sono prese a maggioranza (metà dei votanti più uno), e se necessario in caso di parità è decisivo il voto del chair.

5. Il chair e i co-chair hanno la responsabilità di preparare i verbali delle riunioni, da condividere con tutti gli altri membri del task team e con gli advisor in carica.

Articolo 4. Modalità di rinnovo del comitato direttivo

1. Il comitato direttivo viene rinnovato ogni tre anni.
2. Le elezioni del nuovo comitato direttivo vengono indette con congruo anticipo (almeno 15 giorni prima dell'espletamento delle elezioni da parte dei soci IAH-Italy) dal comitato direttivo in carica al termine del triennio del proprio mandato.
3. Le elezioni si svolgono in modalità telematica, secondo le modalità che dovranno essere rese note dal Consiglio Direttivo di IAH-Italy a tutti i soci, a mezzo di comunicazione e-mail, con congruo anticipo (almeno 7 giorni prima dell'espletamento delle elezioni da parte dei soci IAH-Italy).
4. Alle elezioni possono partecipare tutti i soci IAH-Italy che rientrino nei limiti del 10 anni dal conseguimento dell'ultimo titolo accademico in regola con il versamento della quota di iscrizione all'Associazione per l'anno in corso.
5. Tutti i soci IAH-Italy sono eleggibili purché rientrino nei limiti dei 10 anni dal conseguimento dell'ultimo titolo accademico ricevuto.
6. A tutti i membri del task team (purché non raggiungano i 10 (dieci) anni dal conseguimento del titolo di studio più alto nel successivo triennio) e del comitato direttivo in carica (purché non siano già al loro secondo mandato) è data la possibilità di esprimere la propria candidatura. In tal caso, ne sarà data evidenza a tutti i soci IAH-Italy chiamati a votare, a mezzo di comunicazione e-mail di cui al punto 3. del presente articolo.
7. Al completamento della votazione, il comitato direttivo in carica verifica che i soci che hanno ottenuto più voti non raggiungano i 10 (dieci) anni dal conseguimento del titolo di studio più alto nel successivo triennio, e quindi eleggibili.
8. I n. 3 soci che avranno ottenuto più voti vanno a costituire il nuovo comitato direttivo per il successivo triennio. In caso di parità, si darà precedenza al socio che faccia già parte del task team di ECHN-Italy. In caso di ulteriore parità, si darà precedenza al socio più anziano per età anagrafica.
9. In caso di rinuncia da parte di un socio eletto, è possibile proseguire con lo scorrimento della lista dei soci che hanno ricevuto il maggior numero di voti.
10. I n. 3 membri del nuovo comitato direttivo hanno la facoltà di decidere internamente chi andrà a ricoprire il ruolo di chair e chi i ruoli di co-chair.

Articolo 5. Modifiche del documento

1. Le modifiche del presente documento possono essere fatte con voto positivo di due terzi dei membri del gruppo.

Allegato 1 - Attività in cui è coinvolto il gruppo ECHN-Italy

(aggiornamento 19/03/2026)

Introduzione

Definizione dei ruoli all'interno del gruppo ECHN-Italy

Task Team – persone che partecipano attivamente alle attività del gruppo, hanno precedenza nella gestione delle attività (es. partecipazione come conveners ecc.).

Advisors – persone che sostengono il Task Team. *Possono* partecipare attivamente alle attività del gruppo su base volontaria o fornire consigli utili alla buona riuscita delle attività del gruppo.

Supporters – persone che possono essere coinvolte nello svolgimento delle attività del gruppo su base volontaria e su richiesta del comitato direttivo.

Premessa

Il presente documento definisce le attività svolte dal gruppo ECHN-Italy.

Nel seguito, le singole attività verranno raggruppate per task. Per ogni task verranno indicati:

- la frequenza di svolgimento delle attività (alcuni task includono attività occasionali, altri includono attività da svolgersi con frequenza maggiore);
- i collaboratori del task (persone appartenenti al Task Team che svolgono le attività del task, eventualmente avvalendosi del supporto dei Supporters e/o degli Advisors;
- il referente di ogni task.

Task e attività

- ***Gestione del sito IAH-Italy***

Frequenza: continuativa durante l'anno, con carico di lavoro maggiore in occasione di eventi

Collaboratori del task: **Francesca Lobina, Maria Chiara Porru, Luca Biamino** (per questo task *non* è prevista la collaborazione dei Supporters)

Referente del task: **Maria Chiara Porru**

Lista delle attività:

- Aggiornamento della pagina ECHN-Italy "Partecipanti", ogni volta che qualcuno si aggiunge al Task Team, oppure che variano le cariche (ogni 3 anni), oppure che qualcuno desidera aggiornare la propria descrizione
- Aggiornamento della pagina ECHN-Italy "Attività", scrivendo e postando una news ogni volta che il gruppo organizza o è coinvolto in un evento (congressi, workshop, corsi, ecc)
- Ricezione di richieste di aggiornamento delle pagine IAH-Italy e post di news, bandi, ecc.

- **Gestione dei social network**

Frequenza: continuativa durante l'anno, con carico di lavoro maggiore in occasione di eventi

Collaboratori del task: **Elena Egidio, Alessia Di Giovanni, Andrea Citrini, Claudia Medina, Edoardo Severini, Pietro Mazzon, Delia Cusano, Claudio Arras, Elettra Cavana, Agnese Redaelli**, (per questo task ***non*** è prevista la collaborazione dei Supporters)

Referente del task:

Lista delle attività:

- Ricezione di richieste di post sulle pagine Facebook, X e Instagram di ECHN-Italy (Elena Egidio, Alessia Di Giovanni) e sulle pagine Facebook (Andrea Citrini, Claudia Medina), X (Edoardo Severini, Pietro Mazzon) e LinkedIn (Delia Cusano, Claudio Arras, Elettra Cavana, Agnese Redaelli) di IAH-Italy
- Scrittura dei post

- **Gestione della rubrica Acque Sotterranee**

Frequenza: una volta l'anno

Collaboratori del task: **Davide Sartirana, Andrea Citrini, Luca Biamino, Paolo Colombo, Mara Meggiorin, Riccardo Pinardi** (NOTA: i collaboratori ***non*** devono necessariamente scrivere la rubrica in prima persona, ma possono avvalersi del supporto di qualunque persona appartenente al Task Team e/o al gruppo degli Advisors che è disponibile a scrivere/collaborare a scrivere la rubrica. È possibile coinvolgere i Supporters occasionalmente, ad es. quando qualche Supporter ha partecipato all'organizzazione di un evento e quell'evento è il tema della rubrica)

Referente del task:

Lista delle attività:

- I collaboratori del task contattano gli altri membri del Task Team e gli Advisors chiedendo chi è disponibile a contribuire alla stesura della rubrica. Se c'è già un'idea sul tema da trattare nella rubrica, i collaboratori lo riportano nella mail. Se non c'è un'idea sul tema da trattare nella rubrica, i collaboratori lo fanno presente nella mail, chiedendo di contribuire con delle idee. In quest'ultimo caso, i collaboratori del task si fanno carico di raccogliere tutte le idee e di far girare una mail riassuntiva agli altri membri del Task Team e agli Advisors
- I collaboratori del task e gli autori della rubrica si occupano della scrittura e del coordinamento della stesura della rubrica
- I collaboratori del task condividono il testo della rubrica con gli altri membri del Task Team e gli Advisors per revisione
- I collaboratori del task e gli autori della rubrica recepiscono le eventuali revisioni e il *corresponding author* invia la rubrica
- Dopo la pubblicazione della rubrica, i collaboratori del task chiedono ai collaboratori dei task "Gestione del sito IAH-Italy" e "Gestione dei social network" di postare le relative news sul sito anche in "attività ECHN" e sui social network

- **Reclutamento e organizzazione eventi (anche Attività Flowpath)**

Frequenza: biennale per Flowpath, quando necessario per gli altri eventi

Collaboratori del task: **Tommaso Casati, Paolo Colombo, Francesco M. De Filippi, Agnese Redaelli**

Referente del task:

Lista delle attività per reclutamento:

- L'attività di reclutamento, come dimostrato negli ultimi anni post-COVID, si svolge prevalentemente durante congressi e conferenze. Per questo motivo, è essenziale che tutti i membri ECHN presenti, e non solo i collaboratori specificamente incaricati, si impegnino a promuovere la missione del gruppo e a individuare nuovi potenziali membri tra i partecipanti. Resta comunque fondamentale il ruolo dei collaboratori dedicati, i quali gestiscono l'attività di coordinamento e di supporto nell'esecuzione del task

Lista delle attività per organizzazione di eventi:

- I collaboratori del task contattano gli altri membri del Task Team, i Supporters e gli Advisors chiedendo chi è disponibile a contribuire all'organizzazione dell'evento. Se c'è già un'idea sul tema dell'evento da organizzare, i collaboratori lo riportano nella mail. Se non c'è un'idea sul tema dell'evento da organizzare, i collaboratori lo fanno presente nella mail, chiedendo di contribuire con delle idee. In quest'ultimo caso, i collaboratori del task si fanno carico di raccogliere tutte le idee e di far girare una mail riassuntiva agli altri membri del Task Team e agli Advisors

- I collaboratori del task e le altre persone che hanno dato la propria disponibilità si occupano dell'organizzazione/coordinamento all'organizzazione dell'evento

- Prima, durante e dopo l'evento, i collaboratori del task chiedono ai collaboratori dei task "Gestione del sito IAH-Italy" e "Gestione dei social network" di postare le relative news sul sito, anche in "attività ECHN", e sui social network

- **Organizzazione Convegno GIT**

Frequenza: in occasione dell'evento

Collaboratori del task: **Pietro Mazzon, Davide Sartirana, Chiara Zanotti, Tommaso Casati, Elena Egidio** (NOTA: i collaboratori non devono necessariamente svolgere in prima persona tutte le attività, ma possono avvalersi del supporto di qualunque persona appartenente al Task Team e/o al gruppo dei Supporters e/o degli Advisors che è disponibile a svolgere le attività del task/aiutare i collaboratori)

Referente del task:

Lista delle attività:

- I collaboratori del task contattano gli altri membri del Task Team, gli Advisors e i supporter chiedendo chi è disponibile a contribuire all'evento, anche come convener lì dove necessario, con precedenza ai membri del task team rispetto ai supporter.

- I collaboratori del task e gli eventuali altri membri coinvolti contribuiscono alla stesura delle proposte di sessione che verranno poi inviate al chair e condivise con tutti i membri per la revisione delle stesse

- Dopo l'ufficializzazione dell'evento, i collaboratori del task chiedono ai collaboratori del "Task: gestione del sito IAH-Italy" e del "Task: gestione dei social network" di postare le relative news sul sito, anche in "attività ECHN", e sui social network

- ***Organizzazione Webinar***

Frequenza: Una volta l'anno

Collaboratori del task: **Andrea Citrini, Alessia Di Giovanni, Francesco M. De Filippi, Claudia Medina, Mara Meggiorin, Riccardo Pinardi**

Referente del task:

Lista delle attività:

- Individuare un tema da proporre ed eventuali relatori
- Decidere Il numero di incontri, la piattaforma
- Prima, durante e dopo l'evento, i collaboratori del task chiedono ai collaboratori dei task "Gestione del sito IAH-Italy" e "Gestione dei social network" di postare le relative news sul sito, anche in "attività ECHN", e sui social network