



REGOLAMENTO INTERNO DEL GRUPPO ECHN-ITALY

ART.1 Definizione e scopi

1. Il gruppo ECHN-Italy costituisce il Chapter Italiano del gruppo *Early Career Hydrogeologists' Network* (ECHN-International) e nasce all'interno del *Comitato Nazionale Italiano dell'Associazione Internazionale degli Idrogeologi* (IAH-Italy)

2. Il gruppo ECHN-Italy si propone di:

- promuovere tra i giovani il dibattito e la condivisione di conoscenze ed esperienze sulle principali problematiche idrogeologiche;
- agevolare la comunicazione tra il mondo accademico e il settore privato, promuovendo il dialogo attraverso l'organizzazione di eventi formativi e divulgativi nell'ambito di convegni e incontri nazionali ed internazionali, a tema idrogeologico, collaborando anche alle attività proposte da ECHN-International e IAH-Italy.

3. Le attività del gruppo ECHN-Italy vengono definite in un documento dedicato (Allegato 1 al presente regolamento), nel quale vengono individuati anche i responsabili di ogni attività.

ART. 2 I membri del gruppo ECHN-Italy

1. Il gruppo ECHN-Italy consiste di:

- un **task team**, costituito da almeno n.3 membri, in carica fino al raggiungimento dei 10 (dieci) anni dal conseguimento del titolo di studio più alto, che hanno il ruolo di partecipare attivamente alle attività del gruppo. L'accesso di un nuovo membro al **task team** può avvenire esclusivamente tramite selezione diretta da parte del **task team**, del **comitato direttivo** e degli **advisor** in carica, da espletare almeno una volta l'anno;
- un **comitato direttivo**, costituito da n.3 membri, di cui n.1 chair e n.2 co-chair, in carica per tre anni, che hanno il ruolo di partecipare attivamente e coordinare le attività del gruppo, nonché rappresentarlo in occasione delle riunioni del Comitato IAH-Italy, alle quali prende parte senza diritto di voto (come da verbale della riunione del Comitato IAH-Italy del 02/022017), e di altri eventi pubblici. I membri del **comitato direttivo** vengono eletti, tra i membri del **task team**, ogni tre anni, previa votazione da parte del **task team** e degli **advisor** in carica. Ogni membro del **task team** può ricoprire il ruolo di chair/co-chair per non più di n.2 mandati;
- fino a n.3 **advisor**, in carica per tre anni, che hanno il ruolo di supportare le attività del gruppo prendendo parte alle discussioni e alle riunioni indette dal chair. Il rinnovo

degli **advisor** avviene, ogni tre anni, contestualmente all'elezione del nuovo **comitato direttivo**. In particolare, i membri del **comitato direttivo** uscente diventano di diritto **advisor** per i successivi tre anni. Eccezionalmente, è possibile cooptare altri **advisor**, tra i membri del **task team** che si siano distinti per particolari motivi di merito, su richiesta e votazione da parte del **task team**, del **comitato direttivo** e degli **advisor** in carica. Tuttavia, il numero totale degli **advisor** non può superare quello totale dei membri restanti.

2. La partecipazione alle attività del gruppo ECHN-Italy è su base volontaria e tutti i membri del gruppo ECHN-Italy, così come specificato al precedente art.1, hanno diritto di voto nel corso delle riunioni indette dal **comitato direttivo**.
3. Ogni membro del **task team** ha la facoltà di abbandonare il gruppo in qualsiasi momento. In tal caso, o nel caso in cui un membro abbia raggiunto i dieci anni dal conseguimento del titolo di studio più alto, questo perderà ogni diritto di voto e verrà riconosciuto come *past member*.
4. Alla fine del proprio mandato, tutti i membri del **comitato direttivo** hanno il diritto di diventare **advisor**. Tuttavia, questi hanno la facoltà di tornare a fare parte del **task team**, continuando a partecipare attivamente alle attività del gruppo. In tal caso, questi saranno tenuti a diventare **advisor**/lasciare il gruppo entro la fine del triennio.
5. Ogni membro che abbandona il gruppo perderà ogni diritto di voto e verrà riconosciuto come *past member*.
6. E' istituita sul sito web di IAH-Italy la lista dei *past member*, con indicazione del periodo di appartenenza al gruppo e del ruolo ricoperto.

ART. 3 Riunioni

1. Il gruppo ECHN-Italy si riunisce almeno una volta per anno solare o più di frequente se necessario.
2. Le riunioni sono indette e presiedute dal chair.
3. Nel corso delle riunioni, qualora necessario, i responsabili delle varie attività sono tenuti a fornire un resoconto delle stesse ai restanti membri del gruppo.
4. Ogni membro del gruppo dispone di un voto. Le decisioni sono prese a maggioranza (metà dei votanti più uno), e se necessario in caso di parità è decisivo il voto del chair.
5. Il chair e i co-chair hanno la responsabilità di preparare i verbali delle riunioni, da condividere con tutti gli altri membri del **task team** e con gli **advisor** in carica.
6. Il **comitato direttivo** in carica provvede ad indire le elezioni del nuovo **comitato direttivo** e dei nuovi **advisor** (in caso di cooptazione) con un congruo anticipo rispetto alla data di scadenza del mandato.

ART. 4 Modifiche del documento

1. Le modifiche del presente documento possono essere fatte con voto positivo di due terzi dei membri del gruppo.

Allegato 1 - Attività in cui è coinvolto il gruppo ECHN-Italy (aggiornamento 22/03/2021)

Introduzione

Definizione dei ruoli all'interno del gruppo ECHN-Italy

Task Team – persone che partecipano **attivamente** alle attività del gruppo.

Advisors – persone che sostengono il Task Team. **Possano** partecipare attivamente alle attività del gruppo su base volontaria o fornire consigli utili alla buona riuscita delle attività del gruppo.

Supporters – persone che possono essere coinvolte nello svolgimento delle attività del gruppo su base volontaria (sono incluse le persone iscritte alla newsletter).

Premessa

Il presente documento definisce le attività svolte dal gruppo ECHN-Italy.

Nel seguito, le singole attività verranno raggruppate per task. Per ogni task verranno indicati:

- la frequenza di svolgimento delle attività (alcuni task includono attività occasionali, altri includono attività da svolgersi con frequenza maggiore);
- i collaboratori del task (persone appartenenti al Task Team che svolgono le attività del task, eventualmente avvalendosi del supporto dei Supporters e/o degli Advisors).

Task e attività

Task: gestione del sito IAH-Italy

Frequenza: continuativa durante l'anno, con carico di lavoro maggiore in occasione di eventi

Collaboratori del task: **Giovanna De Filippis, Diego Di Curzio, Stefania Stevenazzi** (per questo task non è prevista la collaborazione dei Supporters)

Lista delle attività:

- Aggiornamento della pagina ECHN-Italy "Partecipanti", ogni volta che qualcuno si aggiunge al Task Team, oppure che variano le cariche (ogni 3 anni), oppure che qualcuno desidera aggiornare la propria descrizione

- Aggiornamento della pagina ECHN-Italy “Attività”, scrivendo e postando una news ogni volta che il gruppo organizza o è coinvolto in un evento (congressi, workshop, corsi, ...)
- Ricezione di richieste di aggiornamento delle pagine IAH-Italy e post di news, bandi, ...
- Check delle statistiche relative al sito di IAH-Italy

Task: gestione dei social network

Frequenza: continuativa durante l’anno, con carico di lavoro maggiore in occasione di eventi

Collaboratori del task: **Giovanna De Filippis, Elena Egidio, Maria Filippini, Stefania Stevenazzi** (per questo task non è prevista la collaborazione dei Supporters)

Lista delle attività:

- Ricezione di richieste di post sulle pagine Facebook, Twitter e Instagram di ECHN-Italy e sulle pagine Facebook e Twitter di IAH-Italy
- Scrittura dei post
- Aggiornamento del progetto ECHN-Italy su Researchgate

Task: gestione della rubrica Acque Sotterranee

Frequenza: una volta l’anno

Collaboratori del task: **Giovanna De Filippis, Marta Lazzaroni, Stefano Viaroli** (NOTA: i collaboratori non devono necessariamente scrivere la rubrica in prima persona, ma possono avvalersi del supporto di qualunque persona appartenente al Task Team e/o al gruppo degli Advisors che è disponibile a scrivere/collaborare a scrivere la rubrica. E’ possibile coinvolgere i Supporters occasionalmente, ad es. quando qualche Supporter ha partecipato all’organizzazione di un evento e quell’evento è il tema della rubrica)

Lista delle attività:

- I collaboratori del task contattano gli altri membri del Task Team e gli Advisors chiedendo chi è disponibile a contribuire alla stesura della rubrica. Se c’è già un’idea sul tema da trattare nella rubrica, i collaboratori lo riportano nella mail. Se non c’è un’idea sul tema da trattare nella rubrica, i collaboratori lo fanno presente nella mail, chiedendo di contribuire con delle idee. In quest’ultimo caso, i collaboratori del task si fanno carico di raccogliere tutte le idee e di far girare una mail riassuntiva agli altri membri del Task Team e agli Advisors

- I collaboratori del task e gli autori della rubrica si occupano della scrittura e del coordinamento della stesura della rubrica
- I collaboratori del task condividono il testo della rubrica con gli altri membri del Task Team e gli Advisors per revisione
- I collaboratori del task e gli autori della rubrica recepiscono le eventuali revisioni e il corresponding author invia la rubrica
- Dopo la pubblicazione della rubrica, i collaboratori del task chiedono ai collaboratori del **"Task: gestione del sito IAH-Italy"** e del **"Task: gestione dei social network"** di postare le relative news sul sito e sui social network e di pubblicare la rubrica sulla pagina del progetto ECHN-Italy su Researchgate

Task: organizzazione di eventi (es. corsi, sessioni, ...) in occasione di convegni

Frequenza: occasionale

Collaboratori del task: **Nico Dalla Libera, Diego Di Curzio, Elena Egidio, Maria Filippini, Marta Lazzaroni, Stefano Viaroli** (NOTA: i collaboratori non devono necessariamente svolgere in prima persona tutte le attività, ma possono avvalersi del supporto di qualunque persona appartenente al Task Team e/o al gruppo dei Supporters e/o degli Advisors che è disponibile a svolgere le attività del task/aiutare i collaboratori)

Lista delle attività:

- I collaboratori del task contattano gli altri membri del Task Team, i Supporters e gli Advisors chiedendo chi è disponibile a contribuire all'organizzazione dell'evento. Se c'è già un'idea sul tema dell'evento da organizzare, i collaboratori lo riportano nella mail. Se non c'è un'idea sul tema dell'evento da organizzare, i collaboratori lo fanno presente nella mail, chiedendo di contribuire con delle idee. In quest'ultimo caso, i collaboratori del task si fanno carico di raccogliere tutte le idee e di far girare una mail riassuntiva agli altri membri del Task Team e agli Advisors
- I collaboratori del task e le altre persone che hanno dato la propria disponibilità si occupano dell'organizzazione/coordinamento all'organizzazione dell'evento
- Prima, durante e dopo l'evento, i collaboratori del task chiedono ai collaboratori del **"Task: gestione del sito IAH-Italy"** e del **"Task: gestione dei social network"** di postare le relative news sul sito e sui social network

NOTA: la richiesta di patrocinio può essere inoltrata da chiunque al Task Team e agli Advisors, senza necessariamente coinvolgere preventivamente i collaboratori del task.

Task: reclutamento e newsletter

Frequenza: continuativa durante l'anno per il reclutamento, due volte l'anno per la newsletter

Collaboratori del task: **Nico Dalla Libera, Diego Di Curzio, Elena Egidio, Maria Filippini, Stefania Stevenazzi** (NOTA: i collaboratori non devono necessariamente scrivere la newsletter in prima persona, ma possono avvalersi del supporto di qualunque persona appartenente al Task Team e/o al gruppo dei Supporters e/o degli Advisors che è disponibile a scrivere/aiutare a scrivere la newsletter)

Lista delle attività per il reclutamento:

- I collaboratori del task controllano periodicamente il numero di Supporters e, una volta al mese, aggiornano gli altri membri del Task Team e gli Advisors e preparano una mail di benvenuto ai nuovi iscritti, da girare al chair per l'invio ufficiale
- Ogni 4 mesi, i collaboratori del task chiedono ai collaboratori del "**Task: gestione dei social network**" di postare il link di iscrizione alla newsletter sui social network e valutano insieme al chair se chiedere al comitato IAH-Italy di re-inviare la mail

Lista delle attività per la newsletter:

- I collaboratori del task contattano gli altri membri del Task Team, i Supporters e gli Advisors chiedendo chi è disponibile a contribuire alla stesura della newsletter. Se c'è già un'idea su cosa includere nella newsletter, i collaboratori lo riportano nella mail. Se non c'è un'idea su cosa includere nella newsletter, i collaboratori lo fanno presente nella mail, chiedendo di contribuire con delle idee. In quest'ultimo caso, i collaboratori del task si fanno carico di raccogliere tutte le idee e di far girare una mail riassuntiva agli altri membri del Task Team e agli Advisors
- I collaboratori del task e gli autori della newsletter si occupano della scrittura e del coordinamento della stesura della newsletter
- I collaboratori del task condividono il testo della newsletter con gli altri membri del Task Team e gli Advisors per revisione
- I collaboratori del task e gli autori della newsletter recepiscono le eventuali revisioni e preparano il testo della mail da girare al chair per l'invio ufficiale ai Supporters
- Dopo la pubblicazione della newsletter, i collaboratori del task chiedono ai collaboratori del "**Task: gestione del sito IAH-Italy**" e del "**Task: gestione dei social network**" di postare le relative news sul sito e sui social network